＊解約届送信　西暦　　年　　月　　日

〒160-0004
東京都新宿四谷 1-8　ヒロ四谷ビル 8F
株式会社ヒロ・コーポレーション　解約担当　行
TEL　03-5368-6741　　FAX　03-5368-6746

《ご注意》
＊印箇所は必ずご記入下さい。
送信後、当社宛届いているかどうかの確認のお電話をお願いします。

賃貸借契約解約届（法人用）

下記物件の賃貸借契約を解約し、解約日までに明け渡すことを通知します。

＊1.物件名　　号室

＊2.解約日　　西暦　　年　　月　　日

（解約予告期間注意、解約日の変更はできません）

＊3.転居理由

4.引越予定日時　　西暦　　年　　月　　日　am:pm　　:　　未定

5.立会希望日時　　西暦　　年　　月　　日　am:pm　　:　　未定

（立会は、月～土（祭日除く）10:30～16:00 の間で、解約日までに行います）

＊6.会社名　　印

住所　〒

TEL/FAX

担当者　　立会人

＊7.敷金等の振込先

銀行・信用金庫・郵便局

支店・出張所・本店

預金種目　　普通・当座　　№

名義（フリガナ）

ヒロ・コーポレーション使用欄

受付日　　／　　確認者　　到着確認 TEL　　／　　：　　受付者

解約届記入時の注意事項（法人用）

＊1　物件名・号室　　漏れなくご記入ください。

＊2　解約日　　**解約日が決まっていない場合は受付できません。**
解約届提出後、実際の退去（立会）が解約日より早まった場合でも
解約日の変更はできません。
契約内容により、解約予告期間が異なります。契約書をご確認の上、
ご記入ください。**（1ヶ月前予告で 11/20 受付の場合→最短解約日　12/19　）**

＊3　転居理由　　参考までにお知らせください。

4　引越予定日時　　決まっている場合はご記入ください。

5　立会希望日時　　立会は、**解約日までの間**で、部屋が完全に空になってから行います。
当日鍵を回収しますので、この後は入室できません。
立会は、月～土曜日（日・祝を除く）　10 時 30 分～16 時の間で行います。
なるべくご希望に沿うよう努力致しますが土曜日・月末など集中する場合には
他の日時でお願いする場合があります。
解約日が日曜・祝日・他当社休業日に当たる場合は、
翌日の立会をお願いいたします。

＊6　会社名　　ご記入・ご捺印ください。

＊7　敷金等の振込先　　お通帳等をご覧になり、正しくご記入ください。

＜最終月賃料引落について＞

月末月初にご提出された場合、保証会社の都合上、**解約月の翌月分の賃料の引落が発生してしまう場合がございます。**その際は解約精算時にご精算致します。予めご了承ください。

◆＊印がついている項目は、必ずご記入ください。漏れがあると、受付できない場合もございます。

◆解約は**書面でのみ受付**いたします。

◆書面は、ご郵送あるいは FAX 下さい。いずれの場合も、当社宛到着したかどうかの確認の**お電話**をお願いいたします。

◆解約受付日は、郵送の場合＝**消印日**、FAX の場合＝当社**受信日**、となります。

◆当社で解約届確認後、1 週間以内に、解約退去のご案内等をご郵送致します。
日割家賃等の記載がありますので、ご確認ください。

◆万が一、1 週間以上経過してもご案内が到着しない場合には、お手数ですがご連絡ください。