＊　解約届送信・送付日　　西暦　　年　　月　　日

〒160-0004
東京都新宿区四谷 1-8　ヒロ四谷ビル 8F
株式会社ヒロ・コーポレーション　解約担当　行
TEL　03-5368-6741　　FAX　03-5368-6746

《ご注意》
＊印箇所は必ずご記入下さい。送信後、当社宛届いているかどうかの確認のお電話をお願いします。

賃貸借契約解約届（個人用）

下記物件の賃貸借契約を解約し、解約日までに明け渡すことを通知します。

＊1.物件名　　号室

＊2.解約日　　西暦　　年　　月　　日

（解約予告期間注意、解約日の変更はできません）

＊3.転居理由

4.引越予定日時　　西暦　　年　　月　　日　am:pm　　:　　未定

5.立会希望日時　　西暦　　年　　月　　日　am:pm　　:　　未定

（立会は、月～土曜日（祝日を除く）　10：30～16：00 の間で、解約日までに行います）

＊6.賃借人名　　印

＊7.解約退去のご案内郵送先（いずれか○して下さい）　　契約者・入居中物件・その他

その他住所　〒

※契約者住所、入居物件以外の場所に郵送をご希望の場合はその他住所へご記入下さい

＊8.日中連絡先 TEL

＊9.敷金等の振込先

銀行・信用金庫・郵便局

支店・出張所・本店

預金種目　　普通・当座　　№

名義（フリガナ）

10.転居先住所　〒

※退去後、解約精算書を転居先にお送りしますので、お決まりの場合はご記入下さい
※お部屋の号室がある場合は号室までご記入下さい

電話番号

ヒロ・コーポレーション使用欄

受付日　　／　　確認者

到着確認 TEL　　／　　：　　受付者

解約届記入時の注意事項（個人用）

＊1　物件名・号室　　漏れなくご記入ください。

＊2　解約日　　**解約日が決まっていない場合は受付できません。**
解約届提出後、実際の退去（立会）が解約日より早まった場合でも
解約日の変更はできません。
契約内容により、解約予告期間が異なります。契約書をご確認の上、
ご記入ください。**（1ヶ月前予告で 11/20 受付の場合→最短解約日　12/19　）**

＊3　転居理由　　参考までにお知らせください。

4　引越予定日時　　決まっている場合はご記入ください。

5　立会希望日時　　立会は、**解約日までの間**で、部屋が完全に空になってから行います。
当日鍵を回収しますので、この後は入室できません。
立会は、月～土曜日（日・祝を除く）　10 時 30 分～16 時の間で行います。
なるべくご希望に沿うよう努力致しますが土曜日・月末など集中する場合には
他の日時でお願いする場合があります。
解約日が日曜・祝日・他当社休業日に当たる場合は、
翌日の立会をお願いいたします。

＊6　賃借人名　　ご記入・ご捺印ください。

＊7　解約退去のご案内郵送先　　いずれかに○、あるいはご記入ください。

＊8　日中連絡先 TEL　　平日の日中に連絡が取れる番号をお願いします。

＊9　敷金等の振込先　　お通帳等をご覧になり、正しくご記入ください。

10　転居先住所・電話番号　　解約精算書のご郵送先をご記入ください。

＜最終月賃料引落について＞

月末月初にご提出された場合、保証会社の都合上、**解約月の翌月分の賃料の引落が発生してしまう場合がございます。**その際は解約精算時にご精算致します。予めご了承ください。

◆＊印がついている項目は、必ずご記入ください。漏れがあると、受付できない場合もございます。

◆解約は書面または退去申請ﾌｫｰﾑで受付いたします。お電話では受け付けません。

◆書面は、ご郵送あるいは FAX 下さい。いずれの場合も、当社宛到着したかどうかの確認の**お電話**をお願いいたします。

◆解約受付日は、郵送の場合＝**消印日**、FAX の場合＝当社**受信日**、となります。

◆当社で解約届確認後、1 週間以内に、解約退去のご案内等をご郵送致します。
日割家賃等の記載がありますので、ご確認ください。

◆万が一、1 週間以上経過してもご案内が到着しない場合には、お手数ですがご連絡ください。