

* 解約届送信・送付日 平成_____年_____月_____日

〒160-0004

東京都新宿区四谷 1-8 ヒロ四谷ビル 8F

株式会社ヒロ・コーポレーション 解約担当 行

TEL 03-5368-6741 FAX 03-5368-6746

《ご注意》

* 印箇所は必ずご記入下さい。
送信後、当社宛届いているかどうかの確認のお電話をお願いします。

賃貸借契約解約届 (個人用)

下記物件の賃貸借契約を解約し、解約日までに明け渡すことを通知します。

* 1. 物件名 _____ 号室

* 2. 解約日 平成_____年_____月_____日

(解約予告期間注意、解約日の変更はできません)

* 3. 転居理由 _____

4. 引越予定日時 平成_____年_____月_____日 am:pm _____ : _____ 未定

5. 立会希望日時 平成_____年_____月_____日 am:pm _____ : _____ 未定

* 6. 賃借人名 _____ 印 _____

* 7. 解約退去のご案内郵送先 (いずれか○して下さい) 契約者 ・ 入居中物件

その他住所 〒 _____

* 8. 日中連絡先 TEL _____

* 9. 敷金等の振込先

_____ 銀行・信用金庫・郵便局

_____ 支店・出張所・本店

預金種目 普通・当座 No. _____

名義 (フリガナ) _____

10. 転居先住所 〒 _____

電話番号 _____

ヒロ・コーポレーション使用欄

受付日 / 確認者

到着確認 TEL / : 受付者

解約届記入時の注意事項(個人用)

- * 1 物件名・号室 漏れなくご記入下さい。
- * 2 解約日 **解約日が決まっていない場合は受付できません。**
解約届提出後、実際の退去（立会）が解約日より早まった場合でも解約日の変更はできません。
契約内容により、解約予告期間が異なります。契約書をご確認の上、ご記入下さい。（1ヶ月前予告で11/20受付の場合→最短解約日 12/19）
- * 3 転居理由 参考までにお知らせ下さい。
- 4 引越予定日時 決まっている場合ご記入ください。
- 5 立会希望日時 立会は、解約日までの間で、部屋が完全に空になってから行います。
当日鍵を回収しますので、この後は室内に入ることはできません。
立会は、月～土曜日（祝日を除く） 10：00～16：00の間で行います。
なるべくご希望に沿うよう努力致しますが、土曜日・月末など集中する場合には他の日時でお願いする場合があります。
解約日が日曜・祝日・他当社休業日に当たる場合は、翌日の立会をお願いいたします。
- * 6 賃借人名 ご記入、ご捺印下さい。
- * 7 解約退去のご案内郵送先 いずれかに○、あるいはご記入ください。
- * 8 日中連絡先TEL 平日の日中に連絡が取れる番号をお願いします。
- * 9 敷金等の振込先 お通帳等をご覧になり、正しくご記入下さい。
- 10 転居先住所・電話番号 解約精算書のご郵送先をご記入ください。

- ◆ *印がついている項目は、必ずご記入ください。漏れがあると、受付できない場合もございます。
- ◆ **解約は書面でのみ受け付けます。電話では受け付けません。**
- ◆ 解約届は、ご郵送あるいはFAX下さい。いずれの場合も、当社宛到着したかどうかの確認の**お電話**をお願い致します。
- ◆ 解約届受付日は、郵送の場合＝**消印日**、FAXの場合＝当社**受信日**、となります。
- ◆ 当社で解約届確認後、1週間以内に、解約退去のご案内等をご郵送致します。
日割家賃等の記載がありますので、ご確認下さい。
- ◆ 万が一、1週間以上経過してもご案内が到着しない場合には、お手数ですがご連絡下さい。